

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»

ПРИКАЗ

01.11.2022 № 132/6
г. Орехово-Зуево

О действиях персонала и воспитанников ГКУ СО Московской области «Семья и дом» по сигналам оповещения гражданской обороны

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. № 756 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022г. № 756» и введении на территории Московской области режима «уровень повышенной готовности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по действиям персонала и воспитанников ГКУ СО Московской области «Семья и дом» по сигналам оповещения гражданской обороны, ввести ее в действие с 01.11.2022г., присвоив № 5а

2. Заместителю директора - ответственному за ГО и ЧС Третьякову П.Г.:

- зарегистрировать инструкцию № 5а в журнале учета инструкций;
- первый экземпляр инструкции хранить в соответствии с номенклатурой дел учреждения;
- в связи с введением новой инструкции с 01.11.2022г. провести внеплановый инструктаж с персоналом учреждения до 1.12.2022г.;
- до 07.11.2022г. заключить Договор о взаимном сотрудничестве с ГБСУ СО Московской области «Добрый дом «Орехово-Зуевский» о совместных действиях при эвакуации воспитанников и Соглашение о взаимодействии с МКУ «ЕДДС Орехово-Зуевского городского округа»;
- определить местом временного размещения воспитанников и персонала по сигналу оповещения «Воздушная тревога» коридор 1 этажа основного здания;
- произвести разметку мест временного размещения персонала и воспитанников по группам и службам;
- до 17.11.2022г. провести инструктивные занятия с персоналом и семейными группами по действиям при получении сигналов оповещения гражданской обороны;
- до 25.11.2022г. провести объектовую тренировку по сигналу оповещения «Воздушная тревога»;
- на постоянной основе поддерживать взаимодействие с представителями гражданской обороны и МКУ «ЕДДС Орехово-Зуевского городского округа».

3. Заместителю директора Сапрыкиной Е.Л.:

- включить в планы воспитательной работы изучение с воспитанниками инструкции «По действиях персонала и воспитанников ГКУ СО Московской области «Семья и дом» по сигналам оповещения гражданской обороны», а также проведение практических тренировок по группам;

в рамках работы методического объединения рассмотреть вопрос о методике обучения персонала и воспитанников действиям по сигналам оповещения гражданской обороны.

4. Начальнику административно-хозяйственного подразделения **Готовцевой Н.В.**:

- создать запас продуктов, воды, ГСМ, согласно установленных норм (на 3 суток), средств освещения, приготовления пищи, в том числе вне здания. Предусмотреть оборудование уличных туалетов, помывочных мест, в случае отсутствия централизованного водоснабжения. Предусмотреть размещение вышеуказанных запасов в таре, обеспечивающий быструю загрузку в автотранспорт;

- предусмотреть возможность обеспечения воспитанников учреждения полиуретановыми ковриками и спальными мешками или одеялами для их размещения в укрытии, согласно штата.

Обеспечить запас одежды, средств гигиены, памперсов;

- произвести расчет потребности автомобильного транспорта для организации эвакуации персонала и воспитанников и вывоза имущества и документов в место эвакуации;

- создать резерв материалов для обеспечения светомаскировки и герметизации помещений учреждения;

- проверить наличие ключей от помещений и запасных выходов здания.

5. **Воспитателям семейных групп:**

- в начале рабочей смены проверить наличие списка воспитанников, средств индивидуальной защиты дыхания, ключей от запасных выходов, исправность фонарей;

- внести в план воспитательной работы беседы с воспитанниками по вопросам гражданской обороны, уделив особое внимание вопросам поведения при получении сигналов оповещения. На регулярной основе в составе семейных групп проходить маршруты эвакуации к местам сбора и укрытий;

- при получении сигналов гражданской обороны: «Воздушная тревога», «Радиационная опасность», «Химическая тревога» организовать воспитанников, предупреждая панику и давку. Обеспечить детей средствами индивидуальной защиты дыхания (ГДЗК, марлевые повязки), теплой одеждой, одеялами (плетами);

- осуществлять контроль построения воспитанников, их наличия по списку и вывод детей по кратчайшим путям эвакуации в места временного размещения на 1 этаже, согласно выделенным зонам.

6. **Сотрудникам, работающим в дневное время:**

- при получении сигнала оповещения гражданской обороны «Воздушная тревога» необходимо быстро, но без суеты отключить электроприборы, воду, оборудование, закрыть окна и согласно планам эвакуации выдвинуться к местам временного размещения на 1 этаже, согласно выделенным зонам. В дальнейшем действовать по указаниям администрации учреждения;

- оказывать помощь в эвакуации воспитанников, документов и материальных ценностей учреждения, при необходимости предоставить личный автотранспорт.

7. **Дежурной смене охраны:**

- при получении сигналов оповещения гражданской обороны довести сигнал до должностных лиц учреждения, согласно схеме оповещения;

- по команде руководителя семейного центра или лица его замещающего сотрудник поста №2 по радиосвязи и используя сотрудника поста №3 доводит распоряжение об эвакуации до воспитателей семейных групп и персонала;

- открыть запасные выходы и осуществлять контроль за проведением эвакуации в места временного размещения по выделенным зонам воспитанников и персонала учреждения;

- сотруднику поста №1 осуществлять контроль за организацией светомаскировки в учреждении;

организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. При ее изменении докладывать должностным лицам учреждения.

8. **Медицинскому персоналу:**

- Обеспечить запас медикаментов из расчета 3 суток, накопление необходимого количества препаратов стабильного йода, а также противоожоговых средств;

- быть готовыми к оказанию первой неотложной медицинской помощи. Оказывать содействие воспитанникам младшего возраста при эвакуации в места временного размещения и укрытия.

9. Заместителю директора Третьякову П.Г. довести данный приказ под роспись до сотрудников учреждения.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ СО Московской области «Семья и дом»



О.Ю. Бунак