

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:

На Совете учреждения

Протокол № 1

от «13» 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской
области «Семья и дом»


Приказ № 44 от 14.01 20 22 г. О.Ю. Бунак

**ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном
по защите прав и законных интересов
несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным закон "Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации" от 27.12.2018 N 501-ФЗ (последняя редакция, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка.
- 1.2 Уполномоченный по защите прав и законных интересов несовершеннолетних ГКУ СО Московской области «Семья и дом» (далее-Уполномоченный) вводится в структуру учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее-прав) воспитанников учреждения, а так же восстановление их нарушенных прав.
- 1.3 Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах

2. Порядок избрания Уполномоченного.

- 2.1. Уполномоченным может быть избран участник воспитательного процесса (педагог или воспитатель), пользующихся доверием участников процесса.
- 2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.
- 2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Совета учреждения.

3. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 3.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников процесса;
 - оказание помощи несовершеннолетним воспитанникам в регулировании взаимоотношений с взрослыми, детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 3.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом "Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации" от 27.12.2018 N 501-ФЗ (последняя редакция, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка.

4. Права и обязанности Уполномоченного

- 4.1. Уполномоченный по защите прав и законных интересов воспитанников действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим положением.

Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

4.2. Для реализации задач имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые руководителем учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ГКУ СО Московской области «Семья и дом», МОУ СОШ №12, МОУ ОШ №5 проверку фактов нарушения прав участников воспитательного процесса;
- заниматься решением проблем, по собственной инициативе, при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательного процесса;
- пользоваться помощью участников воспитательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету, органу самоуправления учреждения, администрации школы;

4.4. Уполномоченный обязан

- содействовать разрешению конфликтов путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании года предоставлять администрации учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- вести журнал учета устных и письменных обращений.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей(законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением воспитательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и устной форме (обращение должно содержать ФИО, семейную группу, изложение существа вопроса, дата обращения)

5.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- во время рассмотрения уполномоченный разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

5.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

5.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;
- с территориальным органом опеки и попечительства и территориальным структурным подразделением социальной защиты населения Орехово-Зуевского района;
- Уполномоченным по правам человека Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении запрашиваемых документов, иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 6.2. Администрация ГКУ СО Московской Области не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 6.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства социального развития Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

7. Порядок избирания Уполномоченного по защите прав участников воспитательного процесса

- 7.1. Уполномоченным может быть педагогический работник учреждения: воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагогический работник.
- 7.2. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются на совете учреждения.
- 7.3. Назначается на исполнение Уполномоченного приказом директора и личного согласия кандидата.
- 7.4. Участник воспитательного процесса, занимающий в ГКУ СО Московской области административную должность, не может быть избран Уполномоченным.