

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»

ПРИНЯТО:
На Совете учреждения

Протокол № 1

от « 13 » 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»


О.Ю. Бунак
Приказ № 4/1 от 21/01 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения.

1.1 Психологическая служба – один из компонентов целостной системы психологического сопровождения социального обслуживания учреждения.

1.2 Деятельность психологической службы учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на сотрудников учреждения, а также на работу с биологическими и замещающими родителями.

1.3 Основной целью деятельности службы является психологическое здоровье, сопровождение в процессе социальной адаптации и социализации в социуме субъектов получающих психологические услуги.

1.4 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией учреждения, сотрудниками, педагогами и биологическими родителями, кровными родственниками, замещающими родителями или законными представителями воспитанников.

2. Основные направления и виды деятельности.

2.1 Основными направлениями деятельности службы являются:

- 1) Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей или законных представителей воспитанников и педагогов учреждения;
- 2) Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников психологического сопровождения;
- 3) Научно – исследовательское направление: в соответствии с целями службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами

заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2 Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, родителей или законных представителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья воспитанников на всех этапах развития. По запросу ведется работа с педагогами, кандидатами в замещающие родители, биологическими родственниками воспитанников (лекции, тренинговые занятия, практические семинары др.);

2.2.2. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая).

2.2.3 Психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.4. Проведение коррекционно – развивающих мероприятий с воспитанниками.

2.2.5 Участие в ПМПК психолого – медико – педагогическом консилиуме.

2.2.6 Осуществление профилактики вторичного сиротства.

3. Организация и порядок работы Службы

3.1. Организация работы Службы и текущее руководство возложено на заместителя директора по социальной работе.

3.2. Педагоги-психологи по результатам работы ведут документацию в соответствии должностной инструкцией.

3.3. Все услуги в рамках Службы предоставляются бесплатно.

4. Права и обязанности специалистов психологической службы.

Специалисты психологической службы обязаны:

4.1. Руководствоваться Уставом учреждения, должностными инструкциями, Кодексом психолога, настоящим Положением.

- 4.1.1. Рассматривать запросы (от получателей социальных услуг Центра) и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.1.3. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, Органами опеки и попечительства, биологическими, замещающими родителями или законными представителями воспитанников.
- 4.1.4. Соблюдать педагогическую этику и конфиденциальность в процессе выполнения должностных обязанностей.
- 4.1.5. Информировать администрацию учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы, предоставлять информацию о результатах комплексной работы в рамках допустимой принципом конфиденциальности.
- 4.1.6. В процессе работы психологической службы в данное положение могут вноситься изменения.

