**МИНИСТЕРСТВО**
**СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| На Совете учреждения | Директор ГКУ СО Московской области «Семья и дом» |
| Протокол №1 | |
| от «13» 01 20 22 г. | _____ О.Ю. Бунак |
| | Приказ № 4/1 от 24.01 20 22 г. |

# Положение
# о Методическом совете

**2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

1.2 Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива учреждения.

1.3 Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на развитие инновационной и научно-исследовательской деятельности.

1.4 Методический совет создается решением администрации учреждения и утверждается приказом директора.

## 2. Цель и задачи Методического совета

2.1 Целью деятельности Методического совета является методическое обеспечение воспитательного процесса, профессиональной деятельности педагогов.

2.2 Задачи Методического совета:
- координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательного процесса;
- создание условий для управления и реализации инновационной деятельности ГКУ СО Московской области «Семья и дом»;
- обеспечение методического сопровождения учебных и воспитательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проектирование и планирование профессионально-методического образования педагогов на различных уровнях с учетом новых тенденций в развитии науки и практики;
- оказание методической помощи педагогам в работе над повышением качества воспитания в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- выявление талантливых педагогов, изучение и обобщение передового педагогического опыта в системе воспитания детей.

## 3. Содержание деятельности Методического совета

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами.
3.2 Методический совет совместно с администрацией учреждения на основании анализа полученного вследствие мониторинга состояния воспитательного процесса, организации методической и инновационной работы в учреждении, результатов деятельности определяет цели, задачи и направление деятельности педагогического коллектива Семейного центра.
3.3 Занимается вопросами совершенствования содержания воспитания, внедрением новых технологий в воспитательный процесс и анализом эффективности их использования.
3.4 Участвует в подготовке и проведении педагогического совета Семейного центра.
3.5 Осуществляет экспертизу и поддержку инновационной деятельности, проводимой педагогами учреждения.
3.6 Изучает эффективность организации методической работы в учреждении, оценивает деятельность методических объединений.
3.7 Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения.

3.8 Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта.
3.9 Совместно с администрацией Семейного центра осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.
3.10 Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями организации разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
3.11 Определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров, способствует росту педагогической культуры, профессионального мастерства педагогов.
3.12 Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование труда педагогов.
3.13 Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

## 4. Организация работы Методического совета

4.1 План работы Методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы организации и является его частью.
4.2 Проект плана работы Методического совета рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора.
4.3 План работы Методического совета составляется с учетом диагностики профессиональных затруднений педагогов.
4.4 Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации организации.
4.5 Периодичность проведения заседаний: один раз в квартал.
4.6 Руководит Методическим советом заместитель директора. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

## 5. Делопроизводство Методического совета

5.1 Ход заседаний совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
5.2 Протоколы Методических советов хранятся в учреждении постоянно.