

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:

На Совете учреждения

Протокол № 1

от «13» 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»

О.Ю. Бунак
Приказ № 4/1 от 04/01 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психолого – медико – педагогического консилиума действующего в ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, решениями органа Управления образования, письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

1.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) — это действующий, совещательный орган при ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

1.4 Психолого – медико – педагогический консилиум создается с целью проведения комплексного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников, для определения их образовательного маршрута и формирования реабилитационного пространства.

2. Структура и организация службы

2.1 В состав ПМПК входят: заместители директора, врач – педиатр, старшая медицинская сестра, педагоги – психологи, логопед, социальные педагоги, воспитатели (по запросу).

2.2 Члены Консилиума ПМПК ГКУ СО Московской области «Семья и дом» в своей деятельности руководствуются Уставом учреждения.

2.3 Целью ПМПК является обеспечение комплексного психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников, для определения их образовательного маршрута и формирования реабилитационного пространства.

2.4 Представление детей и подростков на ПМПК осуществляется в следующих случаях:

- в случае, когда ребенок прибыл в ГКУ СО Московской области «Семья и дом» и находится на адаптации в учреждении;
- для определения образовательного маршрута воспитанника (готовность к обучению в школе, особенности развития ребёнка, ОВЗ, по запросу школы с неуспевающими воспитанниками);
- кроме того, в случае отсутствия протоколов для категории лиц, нуждающихся в специальных условиях для получения образования;
- в случае, когда воспитанник относится к группе риска и нуждается в составлении индивидуального плана реабилитации.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1 Организовать комплексное психолого – медико – педагогическое сопровождение воспитанников посредством индивидуального подхода.

3.2 Профилактика дезадаптации воспитанников в социуме.

3.3 Определение образовательного маршрута воспитанников и формирование реабилитационного пространства.

3.4 Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении детей,

3.5 Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации детей.

3.6 Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.7 Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.8 Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Принципы деятельности ПМПК

4.1 Основополагающим в работе ПМПК являются следующие принципы:

- принцип комплексности;
- принцип индивидуального подхода;
- принцип конфиденциальности;
- принцип уважения личности ребёнка;
- принцип профессиональной ответственности.

5. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

5.1 Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей ребенка.

5.2 Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия или выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации воспитанника;
- разработка рекомендаций специалистов (педагог - психолог, социальный педагог, логопед) воспитателям для более успешного взаимодействия с воспитанником.

5.3 Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

6. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

6.1 ПМПК создаётся в ГКУ СО Московской области «Семья и дом» приказом директора учреждения.

6.2 Приём на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, подросток.

6.3 Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6.4 Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.5 Для обследования на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

6.6 Заседания ПМПК оформляются протоколом.

6.7 Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

6.8 Заседания консилиума проводятся по плану, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

7. Обязанности участников ПМПК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК	<ul style="list-style-type: none">– организует работу ПМПК;– формирует состав участников для очередного заседания;– формирует состав воспитанников, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;– координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса; контролирует выполнение рекомендаций ПМПК

Педагог-психолог ГКУ СО Московской области «Семья и дом»	<ul style="list-style-type: none"> – организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; – проводит диагностику воспитанника, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого–педагогическую характеристику; – формулирует выводы; – вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог ГКУ СО Московской области «Семья и дом»	<ul style="list-style-type: none"> – предоставляет информацию из личного дела воспитанника, необходимый пакет документов для прохождения городской ПМПК или областной ПМПК вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя МОУ СОШ № 12 с УИОП и МОУ ОШ № 5	<ul style="list-style-type: none"> – дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра / врач педиатр ГКУ СО Московской области «Семья и дом»	<ul style="list-style-type: none"> – информирует о состоянии здоровья учащегося; подготовка необходимых медицинских документов для прохождения ПМПК (сопровождение на прием к врачам, выписки из истории развития, справки)

8. Документация и отчетность ПМПК

- протоколы заседаний консилиума;
- документация и отчетность ПМПК;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК;
- список специалистов – членов ПМПК.