

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»

ПРИКАЗ

04.05.2022 № 48/2

г. Орехово-Зуево

Об организации контрольно-пропускного режима

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2016г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», в целях повышения уровня безопасности персонала и воспитанников, усиления контрольно-пропускного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать положение «О пропускном и внутри объектом режимах в ГКУ СО Московской области «Семья и дом», которые обеспечивает Частная охранная организация «Московский дом: Охрана Сервис».
2. Установить контрольно-пропускной режим на период с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года, в соответствии с положением о контрольно-пропускном режиме. Персональную ответственность за организаторскую работу по обеспечению контрольно-пропускного режима на вверенном мне объекте, возлагаю на себя.
3. Ответственным за состояние контрольно-пропускного режима назначить заместителя директора по безопасности Третьякова П.Г., с возложением на него обязанностей по организации выполнения мероприятий контрольно-пропускного режима.

4. Охранникам ЧОП:

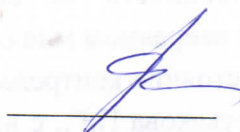
- пропуск сотрудников на территорию осуществлять только через КПП, исключив проход через запасную калитку и по предъявлению пропуска установленного образца;
- пропуск посетителей через КПП на территорию учреждения осуществлять по предъявлению паспорта и других документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале учета посетителей и оформлением разового пропуска, и с условием наличия разрешения;
- предупреждать посетителей о недопустимости проноса на охраняемую территорию спиртных напитков, скоропортящихся продуктов, курительных принадлежностей, взрывчатых веществ, колющих, режущих и других опасных предметов не соответствующих санитарному режиму и режиму безопасности;
- проявлять особую бдительность при допуске служебного и грузового автотранспорта на предмет не допущения ввоза-вывоза материальных ценностей и опасных веществ (предметов), допускать автотранспорт на территорию только по списку, утвержденного директором, а в исключительных

- случаях - по личному распоряжению директора или лица его замещающего. При осмотре использовать технические средства досмотра (металлодетектор, досмотровое зеркало);
- при убытии воспитанника на выходные и праздничные дни к родным, производить проверку наличия у сопровождающего лица разрешающих документов;
 - регистрировать пропуска посетителей с записью в журнале учета;
 - контролировать проход посетителей согласно заявленного в пропуске места посещения.
 - строго соблюдать режим регистрации прибытия и убытия воспитанников;
 - не допускать самовольного выхода воспитанников из основного корпуса без сопровождающих взрослых, родных или сотрудников;
 - при незапланированном посещении учреждения воспитанниками, из числа студентов, проходящих обучение в других муниципальных районах, ставить в известность Администрацию семейного центра.

5. Воспитателям групп:

- не допускать оставления воспитанниками пределов территории учреждения без сопровождающих старших лиц;
 - производить запись в журнале «учета прибытия-убытия воспитанников», при организации прогулок, как в пределах, так и за пределами учреждения;
 - исключить случаи несанкционированного общения воспитанников через металлическое ограждение с знакомыми, близкими и посторонними лицами.
6. Всем сотрудникам учреждения неукоснительно выполнять требования установленного контрольно-пропускного режима, в своей работе руководствоваться соответствующими инструкциями и приказами, утвержденными директором.
7. Заместителю директора Третьякову П.Г. приказ довести до всего персонала семейного центра.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ СО Московской области «Семья и дом»



О.Ю. Бунак