

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:  
На Совете учреждения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ СО Московской области  
«Семья и дом»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
О.Ю. Бунак  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее - СУОТ).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности социального учреждения, разработаны в целях оказания содействия совершенствованию деятельности работодателей, органов, осуществляющих управление в сфере социального обслуживания, по созданию безопасных условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и воспитанников.
- 1.3 Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в учреждении возложить на специалиста по охране труда.
- 1.4 Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.
- 1.5 СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;
- 1.6 Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п.), находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в учреждении, для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций,

осуществляющих деятельность на территории учреждения.

1.8 Руководство учреждения обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

## **2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

2.1 Руководство учреждения обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

2.2 Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2.3 СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

2.4 Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

2.5 В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- планирование мероприятий по реализации процедур;

- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ**

3.1 СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

3.2 Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий интересы, как работодателя, так и работников.

3.3 Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный:

- на подготовительном этапе проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки;
- на организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии;
- на техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ;
- на заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.4 Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему, подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

3.5 Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель, заместитель по основному виду деятельности, ведущие специалисты, председатель первичной профсоюзной организации.

3.6 До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе – сведения о должностных обязанностях работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

3.7 Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

3.8 Руководство учреждения привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области

охраны труда.

3.9 Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

3.10 Руководство учреждения организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

3.11 Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профрисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков»;

3.12 Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников в трудовых договорах;
- размещения политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте учреждения;
- включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

4.1 При планировании мероприятий по охране труда учреждение рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2 В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного учреждением анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого учреждения;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3 Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

4.4 Структура управления охраной труда включает в себя три уровня управления, на каждом из которых осуществляется обеспечение охраны труда и безопасности в сфере социального обслуживания:

**Первый уровень** - уровень региональный, осуществляемый Министерством социального развития Московской области и Московской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**Второй уровень** - уровень муниципальный, осуществляемый муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере социального обслуживания и территориальной организацией профсоюза образования.

**Третий уровень** - уровень управления организацией социального обслуживания, осуществляемый непосредственно работодателем (руководителем) и уполномоченным лицом по охране труда первичной профсоюзной организации учреждения.

**Министерство социального развития Московской области в рамках своих полномочий обеспечивает:**

- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда в Министерстве социального развития Московской области;

- реализацию государственной и отраслевой политики в области охраны труда работников и воспитанников обучающихся в сфере социального обслуживания Московской области;

- контроль за отражением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий социального обслуживания, в учредительных документах подведомственных организаций и документах, представляемых на лицензирование образовательной деятельности;

- участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходами с работниками и детьми в учреждениях, подведомственных Министерству;

- оказание методической помощи муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере социального обслуживания, и подведомственным учреждениям в совершенствовании работы, направленной на охрану труда и обеспечение безопасных условий социального обслуживания;

- разработку совместно с заинтересованными и профсоюзными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания, проведение смотров-конкурсов, дней охраны труда и т.п.;

- взаимодействие с Комитетом по труду Московской области, содействию занятости населения и трудовой миграции, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания;

- приостановление частично или полностью деятельности подведомственных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- реализацию иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания в пределах компетенции Министерства социального развития Московской области.

**Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере социального обслуживания в рамках своих полномочий обеспечивает:**

- разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности социального обслуживания в муниципальном органе, осуществляющем управление в сфере социального обслуживания;
- реализацию основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания в пределах своих полномочий, а также полномочий, переданных ему органом государственной власти субъекта Российской Федерации в установленном порядке;
- координацию и методическое руководство работой по охране труда в подведомственных учреждениях;
- участие в расследовании несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- содействие организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда в учреждениях;
- финансирование организаций для реализации мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности учреждения;
- контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий в учреждении;
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников муниципального (местного) органа управления, руководителей и специалистов учреждения, а также повышения квалификации работников служб охраны труда;
- содействие руководителям учреждений в использовании средств фонда социального страхования на мероприятия по охране труда в соответствии с действующим законодательством;
- совместно с заинтересованными организациями участие в проведении семинаров, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий социального обслуживания;
- организацию и проведение ведомственного контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий социального обслуживания;
- представление ежегодной статистической отчетности по форме 7-Т (травматизм) и отраслевой отчетности о травматизме обучающихся, а также оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, разработку и принятие мер по их предупреждению и снижению;
- оказание методической помощи учреждениям в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий социального обслуживания;
- обеспечение учреждений социального обслуживания нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий труда;
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания в пределах компетенции муниципального органа,

осуществляющего управление в сфере социального обслуживания.

**Руководитель учреждения обязан обеспечить:**

- разработку и утверждение положения (стандарта) об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности социального обслуживания в организации;
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических процессов;
- приобретение за счет средств учреждения, выдачу и применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствие требованиям охраны труда и условий труда на каждом рабочем месте;
- обучение безопасным методам и приемам работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию проведения за счет средств социальной организации обязательных, предварительных, периодических, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля необходимую информацию и документы в пределах их полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- расследование и учет в установленном трудовом кодекском порядке, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, исполнительной власти в пределах их полномочий в установленной сфере деятельности, и предоставление им информации и документов, необходимых для

осуществления их полномочий, а также рассмотрение представлений органов общественного контроля;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности социального обслуживания в пределах компетенции;
- обеспечивает доступность документов и информации.



4.5 Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц работодателя, службу охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору.

4.6 Чтобы обеспечить соблюдение требований охраны труда, а также контроль за их выполнением, работодатель обязан создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда, который должен иметь соответствующую подготовку или опыт работы в данной области. Эти требования ч. 1 ст. 217 ТК РФ применяются, если численность работников превышает 50 человек и организация осуществляет производственную деятельность.

Если численность работников не превышает 50 человек, работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (ч. 2 ст. 217 ТК РФ).

Основным документом, определяющим порядок создания службы охраны труда в организации, являются Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденные Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ**

5.1 Руководство учреждения обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.

5.2 В учреждении принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

- предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

5.3 Руководство учреждения определило основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

5.4 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления учреждением не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения политики по охране труда с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией учреждения.

5.5 Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью учреждения и возможность реализации

профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

**Руководитель учреждения:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих учреждения;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения рабочего процесса;
- выносит на обсуждение совета, совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий социального обслуживания, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении социального обслуживания, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления социальным обслуживанием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,

обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профсоюзной организацией, по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение социального обслуживания при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или сотрудников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий в учреждении.

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием начальника АХП своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и

его регистрацию в журнале;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и воспитанниками;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь руководителям семейных групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **Начальник АХП:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

**Обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.**

**Заместитель директора по безопасности:**

- обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по соблюдению требований пожарной безопасности зданий и сооружений и антитеррористической защищенности;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, представляет их на утверждение руководителю учреждения.

**Инженер по охране труда:**

- осуществляет контроль над соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и

блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

**Участвует:**

- в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;
- совместно с другими подразделениями проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;
- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;
- участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

**Оказывает подразделениям методическую помощь:**

- в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда;
- по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;
- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, стирки химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и

защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделения учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

- составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

#### **Начальник ПЭО:**

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.;

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

#### **Председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии):**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **Педагог дополнительного образования:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы, кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения социального обслуживания (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении социального обслуживания, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско- регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;
- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время социального обслуживания в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **Воспитатель группы:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения социального обслуживания, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении социального обслуживания, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время социального обслуживания;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### **Обязанности работников:**

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);



- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

**Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:**

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плате отражаются:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.2 Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

6.3 При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4 Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и прочее.

Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

6.5 Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

6.6 Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

6.7 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики деятельности, устанавливает (определяет):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

## **7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

7.1 Работодатель исходя из специфики деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

7.2 Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте. Контроль за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства в системе управления охраной труда осуществляется представителями работодателя и работников образования. Контроль обеспечивается на всех уровнях системы управления охраной труда (см. п.4): на региональном уровне в рамках своих полномочий Министерством социального развития и Технической инспекцией труда областной организации профсоюза, на региональном уровне в рамках своих полномочий - муниципальным органом управления образованием и территориальной организацией профсоюза.

<b>Трехступенчатый контроль на уровне учреждения</b>				
Ступень	Проверяемый участок	Контролирующие	Периодичность	Отметка
1 ступень	Комнаты для проживания воспитанников мастерские, спортзалы, кабинеты.	Воспитатель, преподаватель, мастер и др. инженер по охране труда	Ежедневно В начале рабочего дня	В журнале 1 ступени контроля охраны труда
2 ступень	Участок, закрепленный за членами комиссии по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежемесячно	В журнале проверок состояния охраны труда.

3 ступень	В учреждении в целом	Руководитель учреждения Председатель профсоюзного комитета или иной представитель работников.	Ежеквартально	Акт проверки состояния условий труда на рабочих местах.
При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению на месте. О выявленных в результате проверки недостатках, которые не могут быть устранены собственными силами, проверяющие по окончании осмотра обязаны доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.				

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью воспитанников и сотрудников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (ст. 370 ТК РФ)

Уровень управления	Контролирующая организация (орган)
Региональный	Техническая инспекция региональной организации профсоюза работников образования и науки РФ (Технические инспектора)
Муниципальный	Внештатная техническая инспекция территориальной организации профсоюза образования и науки (Внештатный технический инспектор труда)
Образовательная организация	Первичная профсоюзная организация (Уполномоченный по охране труда)

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

**Административно-общественный (оперативный) контроль трехступенчатый.**

**1-е ступени контроля осуществляют, воспитатели, педагоги дополнительного образования.**

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил по электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

**2-ю ступень** контроля проводят ответственный и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов;
- выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.  
Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

**3-ю ступень контроля осуществляет руководитель и (или) председатель профсоюзной организации, не реже одного раза в полугодие.**

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле - и газоулавливающих устройств;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

**7.3 Ведомственный контроль осуществляется Министерством социального развития Московской области:**

- при проведении комплексных проверок учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).  
Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

**7.4 Государственный надзор и контроль.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

**7.5 Общественный контроль.**

Общественный контроль за соблюдением руководителем учреждения требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченного по охране труда.

7.6 Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

7.7 Руководитель учреждения обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

7.8 Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

7.9 Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза осуществляется на основании Положения об уполномоченном

(доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

7.10 Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее - уполномоченный).

7.11 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

7.12 Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

7.13 Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации. Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;
- осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- подготовка предложений руководителю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

7.14 Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;
- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;
- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;



- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;
- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;
- информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;
- участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;
- подготовка предложений руководителю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

7.15 Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;
- осуществлять проверки или обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;
- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

- вносить руководителю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

7.16 Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

7.17 Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

#### **Аудит системы управления охраной труда.**

7.18 Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

7.19 Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в учреждении или его подразделении.

Аудит должен охватывать:

- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;

- непрерывное совершенствование;
  - любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.
- В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:
- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
  - соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
  - обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
  - обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников учреждения образования.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ**

	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Наличие микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в окружающей среде: воздухе, воде, на поверхностях	1.1	Заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях	1.1.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
	Патогенные микроорганизмы	1.2	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	1.2.1	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения

	вредных факторов				<p>эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации</p>
				2.1.4	<p>Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности</p>
				2.1.5	<p>Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия</p>
				2.1.6	<p>Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (<a href="http://www.tsouz.ru/">ТР ТС 019/2011</a>)) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a>, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>, 05.03.2020)</p>
3	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	3.1	<p>Падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам</p>	3.1.1	<p>Использование противоскользящих напольных покрытий</p>
				3.1.2	<p>Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи</p>
				3.1.3	<p>Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне</p>

					(например, ковров, решеток и другое)
				3.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				3.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				3.1.6	Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
				3.1.7	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				3.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				3.1.10	Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)
				3.1.11	Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
				3.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
4	Спасательные операции на воде и/или на льду.	4.1	Утопление в результате падения в воду	4.1.1	Проведение дополнительных инструктажей, практических занятий и тренировок, связанных с

					выполнением работ на водоемах и вблизи них
				4.1.2	Назначение ответственного лица, контролирующего выполнение работ на водоемах и вблизи них.
				4.1.3	Механизация и автоматизация процессов
				4.1.4	Обеспечение дополнительными СИЗ при выполнении спасательных операций на льду
5	Обрушение наземных конструкций	5.1	Травма в результате заваливания или раздавливания	5.1.1	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
				5.1.2	Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций
				5.1.3	Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников
				5.1.4	Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов
				5.1.5	Механизация и автоматизация процессов
				5.1.6	Установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических
6	Транспортное средство, в том числе погрузчик	6.1	Наезд транспорта на человека	6.1.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности
				6.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути

					следования транспорта человека
				6.1.3	Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений
				6.1.4	Оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
		6.2	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	6.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
		6.3.	Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	6.3.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя, разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, оборудование путей пересечения пешеходными переходами, светофорами
7	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	7.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	7.1.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
				7.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка

				предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			7.1.3	Правильное применение СИЗ
7.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	7.2.1	7.2.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
		7.2.2	7.2.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
		7.2.3	7.2.3	Правильное применение СИЗ
7.3	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	7.3.1	7.3.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
		7.3.2	7.3.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.
		7.3.3	7.3.3	Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени.
7.4	Ожог роговицы глаза	7.4.1	7.4.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
		7.4.2	7.4.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов,



				утверждение правил поведения на рабочих местах
			7.4.3	Правильное применение СИЗ
	7.5	Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	7.5.1	Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			7.5.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			7.5.3	Правильное применение СИЗ
Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	8.1	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	8.1.1	Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			8.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
	8.2	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	8.2.1	Правильное применение СИЗ
			8.2.2	Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения
			8.2.3	Автоматизация или обеспечение устройствами дистанционного наблюдения производственных процессов и отдельных операций, сопровождающихся образованием

				и выделением конвекционного и лучистого тепла свыше установленных гигиеническими нормативами значений, или обеспечены СИЗ работников, занятых на данных производственных процессах
			8.2.4	Организация воздушного душирования в случае невозможности применения местных укрытий и отсосов на постоянных рабочих местах у источников тепла, создающих уровни теплового излучения и температуры воздуха выше действующих гигиенических нормативов
			8.2.5	Теплоизоляция горячих поверхностей.
			8.2.6	Экранирование тепловых излучений.
			8.2.7	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
			8.2.8	Применение вентиляции
			8.2.9	Кондиционирование воздуха
			8.2.10	Рациональное размещение оборудования
			8.2.11	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
			8.2.12	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
			8.2.13	Использование рациональной тепловой изоляции оборудования различными видами теплоизоляционных материалов
			8.2.14	Устройство защиты работающих различными видами экранов
			8.2.15	Устройство рациональной вентиляции и отопления, лучистого обогрева постоянных рабочих мест и отдельных участков
			8.2.16	Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и

					головных уборов.
9	Прямое воздействие солнечных лучей	9.1	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	9.1.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				9.1.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
10	Высокая влажность окружающей среды, в рабочей зоне, в том числе, связанная с климатом (воздействие влажности в виде тумана, росы, атмосферных осадков, конденсата, струй и капель жидкости)	10.1	Заболевания вследствие переохлаждения организма	10.1.1	Использование оборотных циклов воды
				10.1.2	Непрерывность механизации или автоматизации
				10.1.3	Ограничение контакта работающих с водой и водными растворами
				10.1.4	Установка устройств для механического открывания и автоматического закрывания грузозачно-выгрузочных отверстий
				10.1.5	Оборудование устройств для визуального контроля и отбора проб, приспособлениями, обеспечивающими герметичность оборудования
				10.1.6	Обеспечение укрытиями с устройством систем вытяжной вентиляции оборудования, непосредственно используемого для организации технологического процесса, в котором используется вода и водные технологические растворы, которое не исключает поступление водных паров в рабочую зону, или реализация мероприятий, направленных на снижение поступления воды и водных паров в рабочую зону
				10.1.7	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				10.1.8	Применение вентиляции
				10.1.9	Кондиционирование воздуха
				10.1.10	Рациональное размещение

					оборудования
				10.1.11	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				10.1.12	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
				11.1.13	Применение СИЗ
11	Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом	11.1	Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма	11.1.1	Кондиционирование воздуха
				11.1.2	Рациональное размещение оборудования
				11.1.3	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				11.1.4	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
				11.1.5	Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
				11.1.6	Применение СИЗ
		11.2	Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха	11.2.1	Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
				11.2.2	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				11.2.3	Применение СИЗ

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

8.1 С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

8.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.3 Документация по охране труда:

### Организационно - распорядительная документация:

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность, проведение инструктажей;
- акт готовности учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- протокол собрания работников учреждения по выборам уполномоченного по охране труда (находится под контролем председателя профсоюзной организации);

- протокол собрания работников о делегировании членов комиссии по охране труда;
- приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии по охране труда.
- приказ руководителя учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены в соответствии с действующим законодательством);
- соглашение администрации и профкома по охране труда (заключается на календарный год);
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (проводится не реже одного раза в 5 лет);
- журнал административно-общественного контроля.

#### **Документы по обучению и инструктажу:**

- перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все виды работ и профессий, утверждается руководителем и согласовывается профкомом);
- инструкции по охране труда для всех работников, разработанные исходя из занимаемой ими должности или профессии, а также видов выполняемых работ (техника, оборудование) - пересматриваются 1 раз в 5 лет;
- протокол заседания профкома по утверждению инструкций по охране труда;
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя учреждения, лиц, ответственных по охране труда, членов комиссии по охране труда);
- протоколы проверки знаний по охране труда работников учреждения (оформляются один раз в три года, вновь принятых на работу - в течение месяца);
- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем учреждения, согласуется с профсоюзным комитетом);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа (оформляется при приеме на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу на всех работников не реже 2 раза в год);
- журнал проверки знаний по технике безопасности у работников с 1 группой электробезопасности;
- журнал инструктажа воспитанников по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении мероприятий.

#### **Документы по медицинским осмотрам работников:**

- график проведения медицинских осмотров работников;
- перечень профессий и должностей на прохождение медицинского осмотра (согласно приказу Минздрав соцразвития № 302н от 11.04.2011 в перечень включаются все работники организации)
- поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- направления на медицинский осмотр работников;
- договор на проведение медицинских осмотров с медицинской организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

#### **Документы на предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятых с**

**вредными и опасными условиями труда:**

- перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на: дополнительный отпуск, повышенную оплату труда, утвержденный работодателем и согласованный с профсоюзной организацией, составленный с учетом трудового законодательства и результатов специальной оценки условий труда.

**Документы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты:**

- перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работы на которых дают право на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств;

- личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты;

- сертификаты соответствия на средства индивидуальной защиты, смывающие и обеззараживающие средства.

**Документы по несчастным случаям на производстве с работниками учреждения:**

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- акты о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет);

- сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, ФСС, при тяжелых, групповых и смертельных дополнительно в Гострудинспекцию, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальную организацию профсоюза).

**Документы по несчастным случаям с воспитанниками:**

- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

- акты о несчастных случаях с воспитанниками по форме Н-2

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

9.1 Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

9.2 Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

9.3 Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

9.4 В качестве наглядной агитации в учреждении необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

9.5 Служба (специалист) охраны труда и другие специалисты учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

