

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:

На Совете учреждения

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»

_____ О.Ю. Бунак

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»**

2022 год

1. Общие положения

1.1 Педагогический Совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления учреждением.

1.2 Педсовет образуют сотрудники учреждения, занятые воспитательной деятельностью (воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, руководитель физической культуры, инструктор по труду, музыкальный руководитель, медицинские работники, социальные педагоги, библиотекарь, администрация учреждения).

1.3 Каждый педагог, работающий в учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1 Демократизировать систему управления учреждением.

2.2 Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).

2.4 Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса учреждения.

2.5 Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения.

2.6 Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.7 Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.8 Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.9 Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1 Педсовет проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.3 Работой педсовета руководит председатель (директор).

3.4 Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы (совещание при директоре) для решения вопросов и проблем, возникших в отдельных группах или касающихся отдельных воспитанников.

3.7 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчетность

4.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Компетенция и ответственность педсовета

| Обязанности | Права | Ответственность |
|--|--|--|
| 1. Вырабатывать общие подходы к созданию воспитательной концепции учреждения. Принятие плана работы учреждения на новый год | 1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий | 1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу |
| 2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива. Рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогов | 2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению | 2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива, за своевременную подачу заявлений на курсы повышения квалификации и аттестацию |
| 3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности учреждения для обсуждения на педсоветах | 3. Требовать от администрации учреждения в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу | 3. За актуальность и корректность вопросов |
| 4. Подводить итоги деятельности учреждения один раз в полугодие | 4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности | 4. За объективность оценки деятельности всех членов коллектива учреждения |
| 5. Решать вопросы о переводе и выпуске воспитанников учреждения | 5. Поощрять педагогических работников учреждения за хорошие успехи в деле воспитания детей | 5. За своевременную реализацию решений педсовета |
| 6. Контролировать выполнение ранее принятых решений | 6. Требовать от администрации учреждения осуществления | 6. За своевременную реализацию решений педсовета |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| | контроля за реализацией решений педсовета | |
| 7.Разработка программ учреждения. | 7.Вносить предложения по инновационным технологиям в педагогический процесс | 7.За результат внедрения современных и инновационных технологий в программу |

Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций и за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.