

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:

На Совете учреждения

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»

_____ О.Ю. Бунак

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
и служебного поведения специалистов
(специалисты по работе с семьей, специалисты по
социальной работе, психологи, юрисконсульт)**

Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом» (далее учреждение) является документом, провозглашающим ценности и принципы, способствующие повышению и поддержанию высокого стандарта профессиональной деятельности каждого специалиста учреждения.

1. Общие положения

1.1 Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников ГКУ СО Московской области «Семья и дом» (далее-Кодекс) разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа от 31 декабря 2013 г. N 792 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения работников Семейного центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Семейного центра, а также содействие укреплению авторитета работника Семейного центра, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться специалистам Семейного центра «Семья и дом»

2.1 Основные принципы служебного поведения специалистов Семейного центра «Семья и дом» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2 Сотрудники Семейного центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности специалиста Семейного центра;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Семейного центра;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья воспитанников и получателей социальных услуг;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

Принципы социальной работы:

- принятие человека таким, каков он есть- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними – ничто не может служить основанием в отказе человеку в помощи специалистом

учреждения, причиной для любой формы дискриминации детей и получателей услуг. Все специфические особенности детей и получателей услуг должны быть учтены при принятии решения на оказание ему социальной помощи;

- уважение права детей и получателей услуг на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий - специалист не может оказывать помощь клиенту без его согласия с их планом действий. Дети и получатели соц. услуг имеют право на изменение своих взглядов, позиций, убеждений. Также они имеют право отказаться от взаимодействия на любом этапе совместной работы с уверенностью в сохранении конфиденциальности сведений о нем;

- конфиденциальность сотрудничества специалиста и воспитанников, получателей социальных услуг:

— сведения личного характера, ставшие известными при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну;

— специалисты, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— конфиденциальной (доверительной, не подлежащей разглашению) информацией является все, что касается жизни, его личных качеств и проблем детей и получателей социальных услуг;

— любая информация может быть передана только с разрешения клиента и только тем, кто имеет отношение к решению его проблем;

— специалист несет ответственность за необходимый уровень конфиденциальности при получении, сборе, обработке, переносе и сохранении письменной, автоматизированной или существующей в ином виде информации;

— нарушение конфиденциальности возможно только в условиях непосредственной опасности для детей, получателей соц. услуг: для их жизни, здоровья, материального благополучия, психического состояния. При этом нарушение конфиденциальности должно сопровождаться предварительным извещением ребенка, или получателя социальных услуг о вынуждающих к этому условиях, об обязанностях и ответственности специалиста;

- полнота информирования ребенка, или получателя социальных услуг о предпринимаемых в его интересах действиях;

- соблюдение принципа защиты прав ребенка, или получателя социальных услуг обуславливают обязанность специалиста информировать человека, обратившегося за социальной помощью, обо всех действиях, предпринимаемых для решения его проблем. Ребенок, или получатель социальных услуг имеет полное право знать обо всех действиях, которые предполагается предпринять с его участием или без его участия;

- ответственность за результаты своей деятельности:

— специалист лично несет ответственность за результаты своей деятельности, за качество, эффективность, своевременность и действенность социальной помощи и за ее последствия;

— специалист несет ответственность перед своей профессией, повышая ее престиж и социальный статус в обществе;

- порядочность во взаимодействии с ребенком, получателями социальных услуг.

Специалисты, являясь представителями учреждения, действуют в интересах ребенка, или получателя социальных услуг, обратившегося к ним за помощью, делая зачастую для него больше, нежели это предписывается должностной инструкцией. Личная порядочность специалиста гарантирует качество и эффективность их профессиональной деятельности и обеспечивает выполнение ими требований настоящего Положения.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников Семейного центра

3.1 В служебном поведении специалисту Семейного центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении специалиста Семейного центра недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и воспитанниками Семейного центра.

4. Стандарты этического поведения социального работника

4.1 Этические обязательства специалистов учреждений по отношению к воспитанникам, получателям социальных услуг.

Специалисты учреждения:

— уважают убеждения воспитанников, получателей социальных услуг, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, защищают и поддерживают их достоинство, учитывают индивидуальность, интересы и социальные потребности клиентов на основе построения толерантных отношений с ними;

— выявляют и адекватно реагируют на социальные условия, которые приводят к социальным противоречиям, трудностям и страданиям людей, или препятствуют их облегчению;

- не используют свои профессиональные знания, навыки и умения, а также отношения с воспитанниками, получателями социальных услуг в личных целях, избегают связей и отношений, которые идут во вред воспитанникам, получателям социальных услуг;

Специалистам учреждения не следует:

- давать получателям социальных услуг свой адрес или номер домашнего телефона;

- приглашать их к себе домой;

- продавать или покупать что-либо у воспитанников, получателей социальных услуг;

В любом из перечисленных случаев, специалисту необходимо поставить в известность своего непосредственного руководителя. Решения, противоречащие этим правилам, могут быть приняты только администрацией учреждения.

4.2 Этические обязательства специалистов учреждения по отношению к коллегам.

Специалистам учреждения следует:

— с уважением относиться к коллегам вне зависимости от их уровня профессиональной подготовки и стажа практической работы, оказывать им всемерное содействие для достижения высокой эффективности деятельности;

- уважать различные мнения и подходы коллег, следовать их советам и консультациям, если те служат интересам дела;

— высказывать в адрес коллег деловую и предметную критику, которая носит конструктивный характер;

— воздерживаться от действий, препятствующих коллегам выполнять их служебные обязанности, не брать на себя без необходимости выполнение обязанностей, не предписанных ему по должности;

— при замещении коллеги, действовать в интересах репутации того, кого он замещает;

— стремиться к созданию здорового морально-психологического климата в коллективе, учитывать интересы коллег в служебных отношениях, препятствовать созданию конфликтных ситуаций

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1 Нарушение специалистом Положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения ГКУ СО Московской области «Семья и дом» подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Положения влечет применение к специалисту мер юридической ответственности.

5.2 Соблюдение работником Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

5.3 Нарушение работником Положения подлежит осуждению на заседании Совета учреждения ГКУ СО Московской области «Семья и дом» (далее - Совет).

5.4 Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения, вносит предложения по защите прав и интересов воспитанников и получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

