

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:

На Совете учреждения

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»

_____ О.Ю. Бунак

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ**

2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Положением о Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям «Семья и дом» от 24.12.2021 г. № 1436/43;

- Уставом Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом», приказ Министерства социального развития Московской области от 14.12.2021 г. № 20 П-546.

1.2 Положение устанавливает порядок организации модульной системы воспитания в учреждении.

1.3 Модульное воспитание – способ организации воспитательного процесса на основе модульного представления учебной и познавательной информации. Особенность состоит в том, что содержание обучения и воспитания воспитанников семейных групп структурируется в автономные организационно-методические блоки – модули, объем которых могут варьировать в зависимости от дидактических целей.

1.4 Модуль - законченный блок информации, обеспечивающий достижение каждым воспитанником определенных воспитательных целей.

1.5 Цель модульной технологии воспитания заключается в содействии развитию самостоятельности воспитанников, их умению воспринимать информацию с учетом индивидуальных возможностей, повышению познавательной активности детей и развитию коллективизма.

1.6 Модульная технология через осуществление совместной деятельности педагогов и воспитанников способствует развитию семейных традиций, умений и навыков применения полученных знаний в практической жизни, помогает ребенку социализироваться и самореализовываться.

2. Методическое обеспечение воспитательного процесса

2.1 План воспитательной работы на год разрабатывается педагогическим коллективом организации, рассматривается на Совете учреждения и утверждается администрацией ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

2.2 Воспитателями и педагогами семейных групп разрабатывается воспитательный маршрут, в котором представлены занятия в соответствии с тематикой модулей.

2.3 Методические рекомендации по изучению темы:

- модуль содержит теоретическую и практическую части, в результате которых воспитанники осваивают основную информацию;
- в качестве самостоятельной работы могут предлагаться разные по форме практические задания;
- для проверки усвоения модуля проводится защита совместной деятельности воспитателей и воспитанников.

2.4 Заместитель директора совместно с воспитателями и педагогами разрабатывает необходимые методические материалы для освоения каждого модуля.

3. Организация воспитательного процесса

3.1 План составляется воспитателями семейных групп и педагогами, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором.

3.2 Воспитатели семейных групп в начале учебного года знакомят воспитанников с тематикой модулей на учебный год и организуют работу в данном направлении.

4. Система контроля и оценки результатов обучения

4.1 При изучении каждого модуля могут применяться разные формы и методы воспитательной работы (индивидуальные, групповые, семинарские, практические занятия).

4.2 По завершении изучения модуля проходит креативная защита (презентация с выставкой поделок, рисунков, буклетов и личное участие воспитанников семейных групп на предмет усвоенного материала и приобретенных практических навыков).

4.3 Итоговый контроль проводится по завершению модуля в присутствии комиссии, созданной в составе директора, заместителя директора, заведующих Служб, педагога-организатора.

5. Подведение итогов

5.1 При выставлении оценки за защиту модуля семейной группы комиссии необходимо руководствоваться критериями (см. Приложение 1).

5.2 Регламент выступления – до 7 минут; вопросы членов жюри (1-2 вопроса) – 3 минут

Максимальное количество баллов – 40.

5.3 Семейные группы, набравшие наибольшее количество баллов награждаются Дипломами:

42 - 45 баллов – Диплом 1 степени и экскурсионная поездка

38 - 41 баллов – Диплом 2 степени и памятный приз

34 - 37 балла - Диплом 3 степени и памятный приз.

6. Порядок принятия Положения

6.1 Положение принимается на Совете учреждения и утверждается приказом директора.

6.2 Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Совета учреждения.

Приложение 1
Оценочный лист

Семейная группа № _____

Критерии оценки	Шкала	Оценка члена жюри
Содержательная основа презентации	1 - 5	
Полнота и глубина информации в презентации	1 - 5	
Логичность использования разнообразных форм	1 - 5	
Наглядность представления	1 - 5	
Использование ИКТ – технологий	1 - 5	
Качество совместной деятельности членов семьи	1 - 5	
Творческий подход в построении презентации	1 - 5	
Усвояемость модуля детьми	1 - 5	
Итого:		

Шкала: 1 – критерий не выражен
 2 – критерий выражен частично
 3 – критерий выражен слабо
 4 – критерий выражен хорошо
 5 – критерий ярко выражен

Подпись членов комиссии: _____
