

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:  
На Совете учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКУ СО Московской области  
«Семья и дом»

О.Ю. Бунак  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Положение о Методическом совете**

**2022 г.**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУ СО Московской области «Семья и дом».

1.2 Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива учреждения.

1.3 Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на развитие инновационной и научно-исследовательской деятельности.

1.4 Методический совет создается решением администрации учреждения и утверждается приказом директора.

### **2. Цель и задачи Методического совета**

2.1 Целью деятельности Методического совета является методическое обеспечение воспитательного процесса, профессиональной деятельности педагогов.

## 2.2 Задачи Методического совета:

- координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения воспитательного процесса;
- создание условий для управления и реализации инновационной деятельности ГКУ СО Московской области «Семья и дом»;
- обеспечение методического сопровождения учебных и воспитательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- проектирование и планирование профессионально-методического образования педагогов на различных уровнях с учетом новых тенденций в развитии науки и практики;
- оказание методической помощи педагогам в работе над повышением качества воспитания в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- выявление талантливых педагогов, изучение и обобщение передового педагогического опыта в системе воспитания детей.

## 3. Содержание деятельности Методического совета

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами.

3.2 Методический совет совместно с администрацией учреждения на основании анализа полученного вследствие мониторинга состояния воспитательного процесса, организации методической и инновационной работы в учреждении, результатов деятельности определяет цели, задачи и направление деятельности педагогического коллектива Семейного центра.

3.3 Занимается вопросами совершенствования содержания воспитания, внедрением новых технологий в воспитательный процесс и анализом эффективности их использования.

3.4 Участвует в подготовке и проведении педагогического совета Семейного центра.

3.5 Осуществляет экспертизу и поддержку инновационной деятельности, проводимой педагогами учреждения.

3.6 Изучает эффективность организации методической работы в учреждении, оценивает деятельность методических объединений.

3.7 Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета. Планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения.

3.8 Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта.

3.9 Совместно с администрацией Семейного центра осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.10 Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями организации разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.

3.11 Определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров, способствует росту педагогической культуры, профессионального мастерства педагогов.

3.12 Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование труда педагогов.

3.13 Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

#### **4. Организация работы Методического совета**

4.1 План работы Методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы организации и является его частью.

4.2 Проект плана работы Методического совета рассматривается на Методическом совете и утверждается приказом директора.

4.3 План работы Методического совета составляется с учетом диагностики профессиональных затруднений педагогов.

4.4 Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации организации.

4.5 Периодичность проведения заседаний: один раз в квартал.

4.6 Руководит Методическим советом заместитель директора. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

#### **5. Делопроизводство Методического совета**

5.1 Ход заседаний совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.2 Протоколы Методических советов хранятся в учреждении постоянно.