

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:
На Совете учреждения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО Московской
области «Семья и дом»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

О.Ю. Бунак
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Государственного казенного учреждения социального
обслуживания Московской области Семейного центра
помощи семье и детям
«Семья и дом»**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом» (далее КЧС и ОПБ) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2 КЧС и ОПБ является координирующим органом управления объектового звена Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской

области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом», комплектуется ответственными работниками объекта, в том числе руководителями служб ГО.

1.3 Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС и ОПБ утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.4 В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, и органов местного самоуправления;
- настоящим Положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями руководителя ГО объекта, решениями Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления.

1.5 Решения объектовой КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов приказов и распоряжений руководителя предприятия.

1.6 В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС и ОПБ объекта в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ОПБ (представляет им донесения) и, при необходимости, с КЧС и ОПБ соседних объектов, административными органами города и общественными организациями.

2. Основные задачи и права КЧС и ОПБ

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;

- организация и руководство дежурной службой объекта;
- создание фондов финансовых и материально-технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакуационной комиссии, нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала объекта к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;
- руководство действиями структурных подразделений нештатных аварийно-спасательных формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2 КЧС и ОПБ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта;
- привлекать нештатные аварийно-спасательные формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков и контролю за их функционированием.

3. Организация работы КЧС и ОПБ

3.1 Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

3.2 Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.3 Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.4 Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии дежурной службой объекта.

3.5 При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в административном здании объекта.

4. Материально-техническое обеспечение КЧС и ОПБ

4.1 Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника административно-хозяйственного подразделения.

4.2 Деятельность КЧС и ОПБ финансируется из бюджета объекта.

5. Функциональные обязанности председателя и членов объектовой комиссии

5.1 Председатель КЧС и ОПБ:

- отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Председатель КЧС и ОПБ обязан при повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы;

- организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ОПБ, нештатных аварийно-спасательных формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов объектовой комиссии, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ОПБ города о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия объекта;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателя комиссии по ЧС города и вышестоящих ведомственных КЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

5.2 Заместитель председателя КЧС и ОПБ – председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта (комиссия по ПУФ).

5.3 Заместитель председателя КЧС и ОПБ - председатель комиссии по ПУФ отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ обязан при повседневной деятельности:

- возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках и оценке их возможных последствий;
- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС объекта;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;
- готовить производственный персонал технических служб и нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ объекта выполнять его обязанности.

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

5.4 Заместитель председателя КЧС и ОПБ – специалист по делам ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ обязан при повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку плана действий в случае изменения обстановки на объекте;
- составлять проекты планов работы КЧС;
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;
- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена, руководителей и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям в ЧС;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету нештатных аварийно-спасательных формирований объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС и ОПБ;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС и ОПБ для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС и ОПБ города:

- привести в готовность нештатные аварийно-спасательные формирования объекта и с учетом плана действий и решения председателя КЧС и ОПБ организовать проведение АСДНР;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- обеспечить управление нештатными аварийно-спасательными формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

- организовать доведение распоряжений КЧС и ОПБ до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

- возглавлять руководство (по распоряжению председателя КЧС и ОПБ) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе выполнения поставленных задач.

5.5 Секретарь комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности совместно со специалистом по делам ГО и ЧС разрабатывает проект плана работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;

- ведет протоколы заседаний КЧС и ОПБ, обеспечивает их составление в установленной форме;

- доводит решения заседания КЧС и ОПБ до непосредственных исполнителей в части их касающейся и контролирует их выполнение;

- обеспечивает своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;

- оповещает членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний;

- доводит до членов КЧС и ОПБ материалы и проекты решений по вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний;

- обеспечивает явку и участие членов КЧС и ОПБ и приглашенных на заседания.

5.6 Члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности подчиняются председателю комиссии, его заместителям и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

Они обязаны при повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- вносить свои предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;

- вносить свои предложения в повестку дня и проекты решений заседаний комиссии.

при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;

- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;

- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС.