

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИНЯТО:
На Совете учреждения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ СО Московской области
«Семья и дом»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

О.Ю. Бунак

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании денежных средств
на личные расходы воспитанников**

Положение регулирует порядок получения и расходования денежных средств на личные расходы воспитанников

1. Общие положения

1.1 Данное положение регулирует условия и порядок выплаты, использования ежемесячных денежных средств на личные расходы воспитанникам учреждения, а именно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, а также порядок отчетности об использовании указанных средств.

1.2 Денежные средства на личные расходы воспитанников выдаются на основании Закона Московской области о предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей № 248/2007-03 от 29.12.2007, Постановления правительства Московской области от 12.03.2008 года № 165/7 (с изменениями на 19.08.2014 года)

1.3 Размер денежных средств на личные нужды устанавливается согласно постановления Правительства Московской области №73/4 от 06.02.2007, с изменениями от 28.08.2018 года № 569/31.

2. Порядок выдачи денежных средств на личные расходы воспитанников

2.1 Ежемесячные выплаты на личные расходы производятся следующим образом:

- денежные средства на личные расходы воспитанников выдаются из кассы учреждения, согласно платежной ведомости, на основании списка воспитанников и приказа;
- списки на воспитанников составляются Службой содействия семье и детям по возрастам ежемесячно до 8 числа текущего месяца и передаются в административно-управленческий отдел, в

случаях длительных выходных или иных форс-мажорных обстоятельств (реорганизация учреждения, слияние и как результат смена лицевых счетов и дебетовой карты, сроки могут быть сдвинуты.)

2.2 Выдача денежных средств производится в течении 3-х рабочих дней с момента получения в банке денежных средств.

2.3 Воспитанники получают денежные средства в присутствии воспитателя, согласно категориям:

- воспитанникам от 5 до 14 лет средства на личные расходы выдавать воспитателям семейных групп, за которыми закреплен воспитанник на дату получения денежных средств под роспись в ведомости выдачи денежных средств (Приложение 1 к Приказу) с указанием фамилии, имени, отчества воспитателя, получившего денежные средства на воспитанника;

- воспитанникам в возрасте от 14 до 18 лет, а также воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18-23 лет выдавать денежные средства под личную роспись в ведомости выдачи денежных средств.

2.4 Воспитанникам, находящимся на госпитализации в медицинском учреждении, оздоровительных лагерях, санаториях, гостевом режиме, а также в и иных случаях - денежные средства выдаются под личную подпись, заведующему Службы содействия семье и детям, или в случае ее отсутствия социальному педагогу Службы содействия семье и детям, с обязательным хранением в сейфе, для дальнейшей передачи лично ребенку при прибытии в учреждение или перечисляются (по заявлению ребенка) на его лицевой счет, открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации или иной кредитной организации.

2.5 Если воспитанник прибывает в учреждение в течении месяца, то выплата назначается со следующего месяца.

2.6 В случае исполнения воспитаннику 5 лет, 7 лет, 15 лет денежные выплаты назначаются со следующего месяца после дня рождения.

3. Основания прекращения ежемесячных выплат на личные расходы

3.1 Отчисления воспитанника

3.2 Утраты статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3 Устройства ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на семейные формы устройства (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, детский дом семейного типа).

3.4 Поступления ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в профессиональную образовательную организацию Московской области и образовательную организацию высшего образования Московской области.

3.5 Ежемесячные выплаты на личные расходы прекращаются на основании приказа руководителя организации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3.6 В случае отчисления воспитанника не получившего денежные средства на личные расходы по уважительным причинам, денежные средства перечисляются на лицевой счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации или иной кредитной организации, либо передаются под личную роспись новому законному представителю ребенка.

4. Порядок контроля за использованием денежных средств на личные расходы воспитанников

4.1 Расходование ежемесячных выплат на личные расходы осуществляется в следующем порядке:

- за воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет денежные средства расходует воспитатель с учетом интересов, пожеланий, возможностей детей;

- воспитанники, в возрасте от 6 до 14 лет расходуют денежные средства самостоятельно на цели, согласованные с воспитателем семейной группы;
 - воспитанники достигшие возраста 14 лет, а также воспитанники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, самостоятельно расходуют денежные средства.
- 4.2 Воспитатели семейных групп, за которыми закреплены воспитанники, собирают отчетную документацию (товарные чеки, иное) и предоставляют «Журналов расходования денежных средств» на 30 число текущего месяца ответственному лицу за контроль расходования личных денежных средств .
- 4.3 В случае, если денежные средства полученные воспитанниками не были израсходованы в текущем месяце, или использованы не в полном объеме, могут переходить на следующий месяц с хранением остатков в журнале расходования денежных средств у воспитателей семейных групп.
- 4.4 Денежные средства на личные расходы воспитанников можно расходовать на приобретение товаров и услуг с учетом желаний воспитанника не противоречащих законодательству РФ.

5. Порядок контроля за использованием денежных средств на личные расходы воспитанников

- 5.1 Денежные средства на личные расходы воспитанников не являются документом бухгалтерской отчетности.
- 5.2 Ответственными за расходованием денежных средств на личные расходы воспитанников возложить на воспитателя.
- 5.3 Контроль за расходованием денежными средствами воспитанников возложить на заместителя директора по воспитательной работ с ежемесячным составлением акта расходования денежных средств.
- 5.4 Начальнику отдела (подразделение бухгалтерии) информировать заместителя директора по ВР об объеме полученных средств для составления акта.