

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

ПРИКАЗ

2004/2022 № 44/2
г. Орехово-Зуево

О внесении изменений в Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов

В связи с внесением изменений Постановлением Правительства Московской области от 31.03.2022 года № 308/11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции» в Постановление Правительства Московской области от 14 марта 2019 года № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и Постановление Правительства Московской области от 24.11.2021 года № 1202/40 Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 года № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом», утвержденный приказом учреждения № 1/6 от 12.01.2022 года.
2. Обеспечить ознакомление сотрудников ГКУ СО Московской области «Семья и дом» с изменениями внесенными в Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ГКУ СО Московской области «Семья и дом»



О.Ю. Бунак

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01 2022 № 1/6

(Приказ о внесении изменений

от 20.04 2022 № 44/12

Директор ГКУ СО Московской области

Директор ГКУ СО Московской области

«Семья и дом» О.Ю. Бунак



**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейного центра помощи семье и детям «Семья и дом», созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области) (далее соответственно - организация, государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором учреждения.

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении, а в случае представления декларации директором учреждения – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником (директором учреждения), представившим декларацию;

изучать представленную работником (директором учреждения) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника (директора учреждения) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору учреждения, а в случае представления декларации директором учреждения - руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором учреждения, а в случае представления декларации директором учреждения - руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения, а в случае представления декларации директором учреждения - руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от директора учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся учреждением, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.