

Положение о комиссии
по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1 Для целей настоящего Положения под нефинансовыми и финансовыми активами понимаются следующие виды активов:

нефинансовые активы: основные средства; нематериальные активы; произведенные активы; материальные запасы; вложения в нефинансовые активы; имущество, полученное в пользование; материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение; бланки строгой отчетности; материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению; награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры; запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных; основные средства стоимостью до 10 000 (Десяти тысяч) рублей включительно в эксплуатации; периодические издания для пользования; имущество, переданное в безвозмездное или возмездное пользование (аренду);

финансовые активы: денежные документы; расчеты по ущербу и иным доходам; задолженность неплатежеспособных дебиторов.

1.2 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета.

1.3 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.5 Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.7 В случае отсутствия в субъекте централизованного учета сотрудников (работников), обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной

основе, то они оплачиваются за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений) или Бюджетной сметой (для казенных учреждений).

1.8 Экспертом не может быть сотрудник (работник) субъекта централизованного учета, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной ответственностью за материальные ценности.

1.9 Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1 В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

отнесение поступившего имущества к определенной категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы);

определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации, в документах производителя, в ОКОФ;

определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы поставщиков (подрядчиков);

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2 Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией на основании контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика).

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

2.3 Размер ущерба от недостатков, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использования методом амортизированной стоимости замещения.

2.4 Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу субъекта централизованного учета ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.5 В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

2.6 Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации Комиссия оформляет Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.7 Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.8 Поступление нефинансовых активов оформляется Комиссией следующими первичными учетными документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

2.9 В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту Комиссией пересматривается.

2.10 Присвоенный объекту инвентарный номер наносится на объект ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов, списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1 В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»);

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

о пригодности имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления;

о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2 Решение о выбытии имущества субъекта централизованного учета принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым субъект централизованного учета не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

3.4 Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5 В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» принимается Комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.6 Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Оформленный Комиссией акт о списании имущества, которым субъект централизованного учета распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем субъекта централизованного учета только после согласования с собственником.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется субъектом централизованного учета самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) актива соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2 По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) актива являются существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3 Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

4.4 В случае необходимости определения справедливой стоимости Комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

4.5 Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива и о методе определения справедливой стоимости

оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.

4.6 В представление также могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7 В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.