

Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «СЕМЬЯ И ДОМ»

ПРИКАЗ





г. Орехово-Зуево

«Об организации контрольно-пропускного режима на новый 2021-2022 учебный год».

На основании Письма Министерства образования Московской области № 4483-01/09 от 24.09.2004 по вопросу антитеррористической защищённости образовательных учреждений, устанавливающее порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания, решения Антитеррористической комиссии Министерства образования Московской области от 15 ноября 2005 года. ГОСТ58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», в целях повышения уровня безопасности персонала и воспитанников, усиления контрольно-пропускного режима в новом 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Актуализировать положение «О пропускном и внутри объектовом режимах в Государственном казенном образовательном учреждении Московской области для детей сирот и детей оставшихся без попечительства родителей «Семья и дом», обеспечение которых осуществляется Частной охранной организацией «Московский дом: Охрана Сервис»
- Установить в контрольно-пропускной режим на новый 2021-2022 учебный год с 01.09.2021 года, в соответствии с положением о контрольно-пропускном режиме.
- Персональную ответственность за организаторскую работу по обеспечению контрольно-пропускного режима на вверенном мне объекте, возлагаю на себя.
- Ответственным за состояние контрольно-пропускного режима в назначить заместителя директора по безопасности Абликина М.М., с возложением на него обязанностей по организации выполнения мероприятий контрольно-пропускного режима.

Охранникам ЧОП:

- пропуск сотрудников на территорию осуществлять только через КПП, исключив проход через запасную калитку и по предъявлению пропуска установленного образца;
- пропуск посетителей через КПП на территорию детского дома осуществлять по предъявлению паспорта и других документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале учета посетителей и оформлением разового пропуска, и с условием наличия разрешения органа опеки;

- предупреждать посетителей о недопустимости проноса на охраняемую территорию спиртных напитков, скоропортящихся продуктов, курительных принадлежностей, взрывчатых веществ, колющих, режущих и других опасных предметов не соответствующих санитарному режиму и режиму безопасности;
- проявлять особую бдительность при допуске служебного и грузового автотранспорта на предмет не допущения ввоза-вывоза материальных ценностей и опасных веществ (предметов), допускать автотранспорт на территорию только по списку, утвержденного директором, а в исключительных случаях - по личному распоряжению директора или лица его замещающего;
- при убытии воспитанника на выходные и праздничные дни к родным, производить проверку наличия у сопровождающего лица разрешающих документов;
- регистрировать пропуски посетителей с записью в журнале учета;
- контролировать проход посетителей согласно заявленного в пропуске места посещения;
- строго соблюдать режим регистрации прибытия и убытия воспитанников;
- не допускать самовольного выхода воспитанников из основного корпуса без сопровождающих взрослых, родных или сотрудников.

Воспитателям групп:

- не допускать оставления воспитанниками пределов территории детского дома без сопровождающих старших лиц;
 - производить запись в журнале «учета прибытия-убытия воспитанников», при организации прогулок, как в пределах, так и за пределами детского дома;
 - исключить случаи несанкционированного общения воспитанников через металлическое ограждение с знакомыми, близкими и посторонними лицами.
- Всем сотрудникам учреждения, сотрудникам ЧОП неукоснительно выполнять требования установленного контрольно-пропускного режима, в своей работе руководствоваться соответствующими инструкциями и приказами, утвержденными директором.

Приказ двести довести до всего персонала детского дома.

Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ МО «Семья и дом»



О.Ю. Бунак