

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «СЕМЬЯ И ДОМ»

ПРИКАЗ

26.12.2025 № 197/7
г. Орехово-Зуево

Об организации контрольно-пропускного режима в 2026г.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2016г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», в целях повышения уровня безопасности персонала и воспитанников, усиления контрольно-пропускного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить контрольно-пропускной режим на период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года, в соответствии с положением о контрольно-пропускном режиме, утвержденным приказом № 48/2 от 04.05.2022г.

2. Персональную ответственность за организаторскую работу по обеспечению контрольно-пропускного режима на вверенном мне объекте, возлагаю на себя.

3. Ответственным за состояние контрольно-пропускного режима назначить заместителя директора Третьякова П.Г., с возложением на него обязанностей по организации выполнения мероприятий контрольно-пропускного режима.

Охранникам ЧОП:

Пропуск сотрудников на территорию осуществлять только через КПП, исключив проход через запасную калитку и по предъявлению пропуска установленного образца.

Пропуск посетителей через КПП на территорию учреждения осуществлять по предъявлению паспорта и других документов, удостоверяющих личность с регистрацией в журнале учета посетителей и оформлением разового пропуска, и с условием наличия разрешения.

Предупреждать посетителей о недопустимости проноса на охраняемую территорию спиртных напитков, скоропортящихся продуктов, курительных принадлежностей, взрывчатых веществ, колющих, режущих и других опасных предметов не соответствующих санитарному режиму и режиму безопасности.

Проявлять особую бдительность при допуске служебного и грузового автотранспорта на предмет не допущения ввоза-вывоза материальных ценностей и опасных веществ (предметов), допускать автотранспорт на территорию только по списку, утвержденного директором, а в исключительных случаях - по личному распоряжению директора или лица его замещающего. При осмотре использовать технические средства досмотра (металлодетектор, досмотровое зеркало).

При убытии воспитанника на выходные и праздничные дни к родным, производить проверку наличия у сопровождающего лица разрешающих документов.

Регистрировать пропуска посетителей с записью в журнале учета.

Контролировать проход посетителей согласно заявленного в пропуске места посещения.

Строго соблюдать режим регистрации прибытия и убытия воспитанников.

Не допускать самовольного выхода воспитанников из основного корпуса без сопровождающих взрослых, родных или сотрудников.

При незапланированном посещении учреждения воспитанниками, из числа студентов, проходящих обучение в других муниципальных районах, ставить в известность Администрацию Семейного центра.

Воспитателям групп:

Не допускать оставления воспитанниками пределов территории учреждения без сопровождающих старших лиц.

Производить запись в журнале «учета прибытия-убытия воспитанников», при организации прогулок, как в пределах, так и за пределами учреждения.

Исключить случаи несанкционированного общения воспитанников через металлическое ограждение с знакомыми, близкими и посторонними лицами.

4. Всем сотрудникам учреждения неукоснительно выполнять требования установленного контрольно-пропускного режима, в своей работе руководствоваться соответствующими инструкциями и приказами, утвержденными директором.

5. Приказ довести до всего персонала Семейного центра.

6. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ СО МО Семейного центра «Семья и дом»



О.Ю. Бунак