

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО МО семейный центр  
«Семья и дом»

О.Ю. Бунак

«10» января 2026 года.

## План работы

### по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в ГКУ СО МО семейный центр «Семья и дом» на 2026 год

I			
Инструктивно-методическая работа с кадрами			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогами коллектива.	До 06.02	Директор, Заместитель директора по ВР, специалист по ОТ
2	Актуализация нормативной документации и актов	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР Начальник АХП Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ
3	Обучение членов трудового коллектива, и проведение вводных инструктажей со вновь принятыми сотрудниками	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР Начальник АХП Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей с персоналом по вопросам антитеррористической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны труда и техники безопасности с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР Начальник АХП Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда и техники безопасности	Ежемесячно на планёрках	Директор, заместители директора
II			
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			

1	Проведение повторных инструктажей по соблюдению пожарной безопасности антитеррористической, безопасности дорожного движения с регистрацией в журнале	До 15.02	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп
2	Проведение вводных инструктажей с вновь прибывшими воспитанниками	В течении 5 дней с момента прибытия	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп
4	Проведение тематических инструктажей в рамках групповых часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	По планам воспитателей групп	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп руководители Специалист по ОТ
5	Проведение целевых инструктажей при организации мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности воспитанников	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп Педагоги дополнительного образования
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели групп
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС, ПО с воспитанниками	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп

			Педагог-организатор Инспектор ГИБДД
<b>III.</b>	<b>РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП</b>		
1	Изучение вопросов обеспечения безопасности воспитанников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения воспитанников в период каникул</li> </ul>	По плану педагогического всеобуча	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп педагог-организатор Инспектор ГИБДД, Сотрудник МЧС
2	Проведение регулярных встреч с работниками ГИБДД, МЧС, ПО	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп педагог-организатор

### ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация инструкций по охране труда для воспитанников и персонала	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР Начальник АХП Специалист по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Заместитель директора по ВР Начальник АХП Специалист по ОТ

### СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка семейных групп, учебных кабинетов и мастерских на предмет	январь-июнь	Директор, Заместитель

	соответствия требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей		директора по ВР Заместитель директора по безопасности Специалист по ОТ
2	Проверка исправности огнетушителей и при необходимости замена вышедших из строя исправными	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности Начальник АХП
3	Проведение проверок исправности пожарной сигнализации	В течение года по графику	Заместитель директора по безопасности
4	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5	Проверка установки знаков пожарной безопасности и антитеррористической защищенности и сигнальных табличек «Объект находится под охраной видеонаблюдения»	До 01.03	Заместитель директора по безопасности
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ НА ДОРОГАХ</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по безопасности педагог-организатор
2	Проведение бесед, викторин, соревнований с воспитанниками в ходе тематических месячников	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности педагог-организатор
3	Участие воспитанников в конкурсах безопасности дорожного движения	По особому плану	Заместитель директора по безопасности педагог-организатор
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в квартал	Заместитель директора по безопасности педагог-организатор Воспитатели групп
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Заместитель директора по безопасности педагог-организатор Воспитатели групп
6	Встречи работников ГИБДД с воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности педагог-организатор

			Воспитатели групп
7	Проведение воспитателями занятий, бесед по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	педагог-организатор Воспитатели групп
8	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Директор Заместитель директора по ВР Начальник АХП
9	Обновление стендов ПДД	В течение года	Заместитель директора по ВР Начальник АХП Заместитель директора по безопасности

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи персонала и воспитанников по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>● действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> <li>● действия при обнаружении или пролете БПЛА</li> </ul>	В течение года	Директор, Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности
2	Контроль за работой охранной организации	В течение года По отдельному плану	Директор, Заместитель директора по безопасности Дежурный администратор
3	Проверка и опечатывание неиспользуемых подсобных помещений, технических этажей	В течение года	Начальник АХП
4	Регулярная проверка неиспользуемых помещений	В течение года (еженедельно)	Начальник АХП
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги	1 раз в месяц	Директор Заместитель директора по ВР Начальник АХП Заместитель директора по безопасности

6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с воспитанниками	В течение года	Директор, Заместитель директора по безопасности
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности учреждения	В течение года	Заместитель директора по безопасности Охранная организация
8	Ознакомление коллектива, воспитанников с телефонами экстренных служб	До 01.03	Директор, Заместитель директора по безопасности

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	При необходимости. В течение года	Заместитель директора по безопасности
2	Обновление противопожарных стендов	В течение года	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по АХЧ
3	Издание приказов о назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	В течении года	Директор Заместитель директора по безопасности
4	Изучение с персоналом и воспитанниками Правил пожарной безопасности	2 раза в год при инструктаже	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп
5	Проведение с воспитанниками инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Февраль - июль	Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп
8	Проведение практических занятий с воспитанниками и персоналом по отработке эвакуации и их действиям при возникновении пожара	ежемесячно	Директор, Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп

9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, по необходимости	1 раз в 5 лет	Заместитель директора по безопасности
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август - сентябрь	Начальник АХП
11	Поддержание в исправном состоянии оборудования запасных выходов из здания легко открываемыми запорами и обозначение выходов светящимися табло от сети аварийного освещения и указателями	В течение года	Заместитель директора по безопасности Начальник АХП
12	Контроль за противопожарным состоянием, складских помещений	Постоянно	Начальник АХП
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей и электророзеток, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Начальник АХП
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по безопасности Воспитатели групп, специалист по ОТ
15	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках отдельно от основного здания	В течение года	Начальник АХП
16	Систематическая очистка территории от мусора, недопущение его сжигания на территории учреждения	В течение года	Начальник АХП Заместитель директора по безопасности

Заместитель директора



Третьяков П.Г.